

**ПОРЯДОК**  
организации работы  
ГБУЗ НСО «Новосибирская областная стоматологическая поликлиника»

1. ГБУЗ НСО «Новосибирская областная стоматологическая поликлиника» работает с 7.30 до 20.00 в рабочие дни, с 9.00 до 15.00 в субботу;

Пункт неотложной стоматологической помощи (оказание амбулаторной стоматологической помощи гражданам с острой зубной болью в ночное время, выходные и праздничные дни:

- понедельник – пятница: с 20.00 до 07.00 следующего дня;
- суббота с 15.00 до 07.00 понедельника;
- праздничные дни – круглосуточно.

2. Прием пациентов врачами осуществляется с соблюдением принципа чередования утренних и вечерних смен с 8.00 до 20.00 в рабочие дни; в течение установленного времени в порядке очередности.

3. Прием пациентов в рабочие дни по неотложным состояниям осуществляется безотлагательно, а с острой зубной болью – в течение не более двух часов с момента обращения в поликлинику в порядке очередности.

4. **Предварительная запись** к врачам осуществляется:

4.1. через автоматизированную информационную систему «Центр определения вызовов» по многоканальному телефону – 124 на две недели вперед при наличии оформленной электронной медицинской карты пациента в поликлинике;

4.2. по телефонам регистратур (для детей – 271-30-49, для взрослых – 271-58-75) с 08-00 до 20-00 на три недели вперед при наличии оформленной электронной медицинской карты пациента в поликлинике:

4.3. при непосредственном обращении в регистратуры поликлиники с 07-30 до 20-00 в рабочие дни; при себе иметь документ, удостоверяющий личность, медицинский страховой полис, СНИЛС; для детей до 14 лет – свидетельство о рождении, паспорт одного из родителей (законного представителя), медицинский страховой полис и СНИЛС ребенка.

5. Для **предварительной записи** к врачам на 3 недели вперед можно воспользоваться личным кабинетом портала Госуслуг или личным кабинетом сайта «Электронная регистратура» [reg.nso.ru](http://reg.nso.ru)

6. Запись на прием день в день осуществляется при непосредственном обращении в регистратуры поликлиники в рабочие дни с 07-30 или по телефонам регистратур для детей – 271-30-49, для взрослых – 271-58-75 с 08-00.

7. Запись на повторный прием осуществляется лечащим врачом.

8. Запись к врачу-пародонтологу осуществляется по направлению лечащего врача или дежурного администратора смотрового кабинета во взрослой или детской регистратуре.

9. В случае обращения в плановом порядке без предварительной записи на прием пациент направляется в смотровой кабинет № 321.

10. По неотложным стоматологическим показаниям проводится оказание помощи на дому пациентам с ограниченными возможностями с оформлением вызова врача-стоматолога по телефону регистратуры 271-58-75. Необходимо иметь справку от участкового терапевта о состоянии общего здоровья.

11. Прием пациентов в рентгенкабинете осуществляется в рабочее время с 8.00 до 20.00 с соблюдением принципа чередования смен, а также в субботные дни с 9.00 до 15.00 по графику, утвержденному главным врачом.

12. В целях организации оперативного оказания консультативной, диагностической и лечебной помощи пациентам администрацией поликлиники организована работа дежурного администратора в часы работы поликлиники (с 8.00 до 20.00) в смотровом кабинете № 321. Функции дежурного администратора поочередно выполняют заведующие отделениями по графику, утвержденному главным врачом.

У регистратуры на видном месте размещается информация о дежурном администраторе поликлиники (Ф.И.О. полностью, № кабинета).

13. Информация для пациентов и посетителей поликлиники по порядку организации приема (расписание работы врачей и подразделений поликлиники, условия и порядок оказания бесплатной медицинской помощи, объявления) размещается около регистратуры для взрослых и регистратуры для детей.

14. Прием врача для проведения диагностических исследований и лечебных мероприятий в поликлинике осуществляется в порядке очередности, за исключением граждан, имеющих по действующему законодательству право на внеочередное получение медицинской помощи.